



nexnet

business process outsourcing



Mitarbeiter/in als
Senior Projektmanager (m/w/d), Berlin

Als größter Outsourcing-Dienstleister für Massenabrechnungen realisiert die nexnet effiziente Lösungen für Bezahlverfahren, Forderungs- und Debitorenmanagement, (Finanz-) Clearing sowie Customer Service. Zu den Kunden gehören Anbieter von Mobil- und Festnetztelefonie, Streamingdiensten sowie Unternehmen aus Handel, eCommerce und der Medienbranche.



nexnet

business process outsourcing

Mitarbeiter/in als Senior Projektmanager (m/w/d)

Seit 18 Jahren zählt die nexnet zu den führenden Outsourcing-Dienstleistern für CRM-Lösungen, Billing und Debitorenmanagement und realisiert effiziente Lösungen für Bezahlverfahren, Forderungsmanagement, (Finanz-) Clearing sowie Customer Service.

Die nexnet GmbH ist ein Unternehmen der net group Beteiligungen mit rund 180 Mitarbeiter an den Standorten in Flensburg, Berlin, Bonn und Hamburg. Zu den Kunden zählen namhafte Unternehmen wie congstar, ProSiebenSat.1, Deutsche Telekom oder freenet AG.

Für den Standort Berlin suchen wir einen Senior Projektmanager (m/w/d).



Firmensitz am Potsdamer Platz, Berlin

■ Das sind Deine Aufgaben

Als Teil eines agilen Projektteams ist Dein Know How für folgende Aufgaben für uns wichtig:

- Eigenverantwortliche Planung, Steuerung und Betreuung der übertragenen Projekte im Rahmen des Business Process Outsourcing
- Kommunikation zu internen und externen Auftraggebern, den beteiligten interdisziplinären Teams unter Beachtung der Vorgaben für Qualität, Kosten und Termine
- Initiierung von notwendigen Maßnahmen, Abstimmung von Meetings
- monatliches Reporting an den Bereichsleiter

■ Das erwartet Dich bei der nexnet

- spannende Aufgaben für namhafte Kunden im internationalen Umfeld
- flexible Arbeitszeiten inkl. Homeoffice
- attraktives Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen, expandierenden Unternehmen
- sehr hohe Mitarbeiterzufriedenheit und angenehmes Arbeitsklima
- flache Hierarchien und kurze Informationswege
- neue und moderne Büroräume direkt am Potsdamer Platz
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungen
- täglich frisches Obst, guter Kaffee, Wasser

■ Das erwarten wir von Dir

- abgeschlossenes Studium im wirtschaftlichen oder technischen Umfeld
- Mindestens 3-jährige Erfahrung im Projektmanagement
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Produkten
- Teamfähigkeit, Sorgfalt, Eigeninitiative und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zum bereichsübergreifenden, ganzheitlichen Denken
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsstärke und Flexibilität
- Deutsch in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- gepflegte Erscheinung und gute Umgangsformen
- Lust am Lernen und kontinuierlicher Weiterbildung
- Wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich, sind Kenntnisse im Bereich Atlassian confluence und Atlassian JIRA

Bewirb Dich bei uns

Du kannst Dich mit dem von uns geforderten Profil identifizieren? Dann bewirb Dich bei uns – wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung und möglicher Eintrittstermin).

Bitte sende diese per E-Mail an:

Sina Schinke

- Personalabteilung -

✉ personal@nexnet.de

☎ 0461 / 66 280 - 411



Sina Schinke

